

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Сормовского района города
Нижнего Новгорода

_____ Е.М. Поляшова
« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждаю:
директор муниципального автономного
образовательного учреждения
«Межшкольный учебный комбинат»

_____ А.В.Буланов
« _____ » _____ 20 _____ г.

Правила приема в Учреждение.

1. Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное автономное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения о межшкольном учебном комбинате, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30 декабря 1999 г. №1437, Закона РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", устава Учреждения.

1.2. Учреждение знакомит поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями района и по согласованию с Учредителем определяет контингент обучающихся.

2. Порядок приема.

2.1. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с договором между общеобразовательной школой и Учреждением для реализации

- общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования учебных предметов и элективных курсов образовательных областей «Технология» и «Информатика»;
- профессиональных образовательных программ начального профессионального образования;
- дополнительных образовательных программ.

2.2. В Учреждение принимаются обучающиеся II и III ступени из общеобразовательных школ Сормовского района вне зависимости от их места проживания.

2.3. Формирование основного контингента обучающихся осуществляется в период с 1 по 15 сентября согласно графику приема, с учетом пожеланий обучающихся, их интересов и склонностей.

2.4. Для зачисления в Учреждение администрация общеобразовательной школы предоставляют следующие документы:

- списки обучающихся 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов по установленной форме;
- выписку из медицинской карты о состоянии здоровья обучающихся.

2.5. Формирование групп по профессиональной подготовке обучающихся по специальности «Водитель транспортных средств категории «В» или «С» осуществляется на основании медицинской справки о допуске к управлению ТС, результатов профориентационной и диагностической работы и заключенного 3-х стороннего договора (обучающийся, родители (законные представители) и Учреждение).

2.6. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.7. Обучающиеся, прибывшие на обучение в течение учебного года, предоставляют справку установленного образца о зачислении в общеобразовательное учреждение и зачисляются на основании приказа директора Учреждения.

2.8. Численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки обучающихся. Предельная наполняемость групп в Учреждении составляет 25 обучающихся.

2.9. Обучающимся может быть отказано в приеме в группу по избранному профилю, если они не явились во время основного приема, и на момент их поступления в Учреждение отсутствуют свободные места в группах.

2.10. Обучающиеся, прибывшие из других образовательных учреждений (НПО, СПО, учебных комбинатов), где проходили профессиональную подготовку по аналогичной специальности зачисляются в соответствующую группу при наличии свободных мест и при условии предоставлении справки об обучении с выпиской текущих оценок, копии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения, где обучались.

2.11. Вопрос о приеме и распределении обучающихся на профили обучения, прибывших из других регионов и не проходивших профессиональную подготовку, решается в индивидуальном порядке.

2.12. В целях обеспечения стабильности образовательного процесса и выполнения обучающимися учебной программы переводы с профиля на профиль осуществляются в индивидуальном порядке и по согласованию между школой и Учреждением.

2.13. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся с одного профиля обучения на другой может быть только личное заявление родителей (законных представителей).

2.14. При переходе обучающихся с одного профиля на другой преподавателем нового профиля устанавливается для обучающегося график консультаций и зачетов по изученному материалу. Обучающийся зачисляется на другой профиль, если им отработано не менее трети пропущенного учебного материала.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме.

3.1. В случае отказа обучающимся в приеме в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в районный орган, осуществляющий управление в сфере образования и (или) Учредителю.